



Offre d'emploi : Directeur ou directrice

Le Comité d'aide alimentaire des Patriotes est un organisme communautaire situé à Saint-Joseph-du-Lac, dans le territoire de la MRC de Deux-Montagnes et du sud de Mirabel qui vise, via les comités et les organismes de dépannage, à apporter une aide alimentaire aux personnes en situation de pauvreté par la cueillette, la transformation et la distribution de nourriture et à fournir à des personnes à faible revenu des moyens concrets à leur intégration sociale.

Sous l'autorité du conseil d'administration, le directeur ou la directrice assure le développement et l'administration du CAAP en planifiant, dirigeant, coordonnant toutes les activités de l'organisme selon la mission, les valeurs et les orientations définies par le conseil d'administration. Le directeur ou la directrice gère les ressources humaines, matérielles et financières, représente le CAAP, voit à son essor et sa croissance et maintient et développe de bonnes relations avec les partenaires et les bailleurs de fonds.

Plus spécifiquement

- Assume la gestion des ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à la mise en œuvre de la mission de l'organisation.
- Assume les responsabilités administratives, notamment celles concernant le développement et le suivi de projets, la reddition de comptes, la lecture des états financiers et l'évaluation de l'atteinte des objectifs.
- Représente l'organisme dans les différentes activités à l'externe en vue de promouvoir la mission de l'organisme.
- Planifie, coordonne et encadre le travail du personnel rémunéré et bénévole.
- Assume la responsabilité de la planification et du suivi budgétaire, la recherche de financement, les demandes de subventions et la recherche de commanditaires.

Qualifications

- Formation collégiale ou universitaire dans une discipline reliée à l'emploi
- Expérience d'au moins deux années dans un poste similaire, notamment en gestion du personnel.
- Excellente maîtrise du français oral et écrit et bonne connaissance de la langue anglaise.
- Connaissance des logiciels, Word, Excel, Simple comptable, de l'Internet et des réseaux sociaux.

Profil recherché

- Autonomie et initiative
- Planification et organisation
- Communication
- Leadership
- Travail d'équipe
- Souplesse et adaptabilité
- Analyse et jugement
- Facilité à travailler auprès des personnes vivant en situation de pauvreté ou avec un problème en santé mentale ou une déficience intellectuelle.
- Facilité pour la recherche de financement

Connaissances

- Enjeux reliés à la pauvreté
- Milieu communautaire
- Principaux programmes sociaux (un atout)
- Règlementation du secteur alimentaire (MAPAQ) (un atout).

Conditions d'emploi

- Poste permanent temps complet, 32h/4 jours
- Entrée en fonction à déterminer
- Salaire à discuter

Pour poser sa candidature

La personne doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation **au plus tard le 30 septembre 2018 par courriel à Madame Michelle Fillion : mlefortfillion@yahoo.ca**

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue