



Parce que le **langage...**  
c'est bien plus que des mots.

## Offre d'emploi

Dysphasie Laurentides est un organisme qui œuvre auprès des familles et professionnels concernés par le trouble développemental du langage (dysphasie). En plus de soutenir, informer et regrouper ses membres, notre organisme voit à sensibiliser la communauté à la réalité des personnes atteintes.

---

### Adjoint(e) administrative

#### (Poste à temps partiel)

---

#### Cadre général

Relevant de la direction, l'adjoint(e) assure l'appui administratif, technique et logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'organisme.

#### Rôle et responsabilités

- Fournir un soutien administratif à la direction et au responsable des activités;
- Rédiger et créer divers documents (procès-verbaux et autres);
- Répondre aux demandes de renseignements sur l'organisme de façon générale;
- Participer aux réunions du conseil d'administration, prise de notes;
- Accueillir de manière courtoise et professionnelle les membres et visiteurs;
- Mise à jour des listes (inscriptions activités et liste des membres);
- Tâches en lien avec la tenue de livres (facturation, production de reçus);

#### Profil recherché – Formation

- Détenir un DEP, un DEC ou être présentement inscrit dans un programme collégial en bureautique, secrétariat, administration ou équivalent;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Maîtrise de la suite Office ainsi que l'environnement Outlook;

#### Compétence et qualités

- Très bonne capacité à travailler en équipe, entregent;
- Créativité, rigueur et souci des résultats;
- Dynamisme, sens de l'organisation, autonomie, initiative et assiduité;
- Capacité à gérer et à prioriser de multiples projets et à respecter les échéanciers;

#### Conditions

- 15 heures par semaine, flexibilité quant à l'horaire;
- 14,00\$ par heure;
- Début de l'emploi : fin octobre 2018

**Si vous êtes intéressé(e)**, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant le 12 octobre 2018 à : [direction@dysphasielaurentides.org](mailto:direction@dysphasielaurentides.org)