

OFFRE D'EMPLOI DIRECTION GÉNÉRALE

Le centre d'action bénévole de Saint-Jérôme Inc. est à la recherche d'une directrice ou d'un directeur général.

Le centre d'action bénévole Saint-Jérôme, organisme à but non lucratif, a pour mission de promouvoir et développer l'action bénévole dans les différents secteurs de l'activité humaine en favorisant un espace d'engagement bénévole autour des enjeux (socio-communautaire-humanitaire) qui concernent la population du territoire de la MRC de la Rivière-du-Nord et de Mirabel-Nord.

Description du poste

Relevant du conseil d'administration, le ou la titulaire du poste est responsable de coordonner les activités, de gérer le personnel, de faire le lien entre le CAB et les autres organismes partenaires, en conformité avec la mission.

- Coordonner et mettre en œuvre le plan d'action défini par le CA.
- Respecter les prévisions budgétaires établies par le CA.
- Évaluer les activités et restructurer en fonction des prévisions budgétaires établies.
- Compléter les demandes de subvention et autres documents de suivi.
- Coordonner les activités quotidiennes, revoir les tâches des divers postes de travail.
- Participer aux réunions du CA.
- Rédiger le rapport annuel, ainsi que tout document d'analyse ou d'information en lien avec l'organisme.
- Exécuter toutes autres tâches confiées par le CA

Qualifications requises

- Formation universitaire en lien avec la tâche ou expérience pertinente de plus de 5 ans dans un organisme à but non lucratif
- Expérience d'au moins 2 ans comme direction d'un organisme communautaire.
- Grande capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'initiative, leadership et autonomie
- Facilité à travailler en équipe
- Très bon sens de l'organisation
- Bonne connaissance des outils informatiques
- Très bonne capacité de communication écrite et verbale.

Salaires et conditions de travail

- Salaire à discuter
- Poste 28h/semaine
- Lieu Saint-Jérôme
- Entrée en fonction : 1er décembre 2018

Veillez soumettre votre candidature par courriel à l'adresse suivante comptabilite@cbsj.qc.ca au plus tard le 19 novembre 2018.

Notez que seules les personnes sélectionnées pour passer l'entrevue seront contactées.