



Programme de formations

2022-2023



**Regroupement des organismes
communautaires des Laurentides**

342, rue Parent
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 2A2
Téléphone : 450 438-8005
Site Internet : www.roclautentides.com



Avec la participation financière de :

Québec 



Table des matières

Informations importantes	3
Lieu de formation et trajet	4
Formulaire d'inscription	5
Formations pour personnes salariées	
Google et ses outils collaboratifs	7
Mieux gérer ses documents administratifs	7
Gestion des ressources humaines bénévoles	8
Accompagner efficacement grâce à la PNL	8
Optimiser la page Facebook de son organisme.....	9
Superviser une équipe de travail	9
Améliorer la cohésion d'équipe en misant sur les forces et préférences individuelles	10
Leadership et gestion de groupe	10
Nouvelles possibilités Facebook	11
Prendre des notes et rédiger efficacement	11
Lier services et droits : ça mobilise	12
Formations pour tous et toutes	
Les organismes communautaires : nos valeurs, nos approches, de nos racines à aujourd'hui	13
Rôles, responsabilités et obligations des différentes instances d'un organisme communautaire..	13
L'ABC du PSOC	14
Le conseil d'administration comme employeur.....	14
Démystifier les états financiers	15
Recruter pour votre C. A.	15
Reddition de comptes et éléments incontournables de votre rapport d'activités	16
Formations pour les conseils d'administration	17
Personnes-ressources	18





Informations importantes

Participants et participantes

Comme une partie du programme de formations est financée par le gouvernement du Québec et qu'un des volets a pour but le développement des compétences des travailleuses et des travailleurs en emploi dans les organismes communautaires, nous vous rappelons que **certaines formations s'adressent spécifiquement aux personnes salariées** et non aux bénévoles. Par contre, **les formations financées par le Centre intégré de santé et de services sociaux des Laurentides s'adressent à tous et à toutes**, autant aux bénévoles, aux membres de conseils d'administration, qu'aux personnes salariées. Nous vous demandons donc d'y porter une attention très particulière lors de votre inscription et de **vérifier en haut de chacune des pages à qui s'adresse la formation**.

Lieu de formation

À moins d'indication contraire, toutes les formations en salle inscrites au programme auront lieu à l'**Hôtel Mont Gabriel**, à Sainte-Adèle, dont les coordonnées ainsi que le trajet se trouvent à la page suivante.

Tarif

Le tarif indiqué est le tarif par personne en provenance d'un **organisme membre** et il inclut les frais de dîner qui est offert sur place dans le cas des formations en salle. **Pour les organismes non membres, le tarif est le double** (à moins d'indication contraire).

Annulation et remboursement

Veillez noter que **les frais ne sont pas remboursables après la date limite d'inscription ni dans le cas d'une absence à la formation**. Ils seront remboursés uniquement si la formation est annulée par le ROCL (nombre d'inscriptions insuffisantes, en cas de tempête ou autres).

Inscriptions

Pour vous inscrire, veuillez nous faire parvenir le formulaire d'inscription **AVANT LA DATE LIMITE** d'inscription, soit :

- par la poste au 342, rue Parent, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 2A2,
- par courriel à info@roclautentides.com ou
- en vous inscrivant en ligne au www.roclautentides.com/formations/inscriptions,

en faisant suivre le paiement par chèque, libellé au nom du ROCL.
Nous acceptons également les virements bancaires.

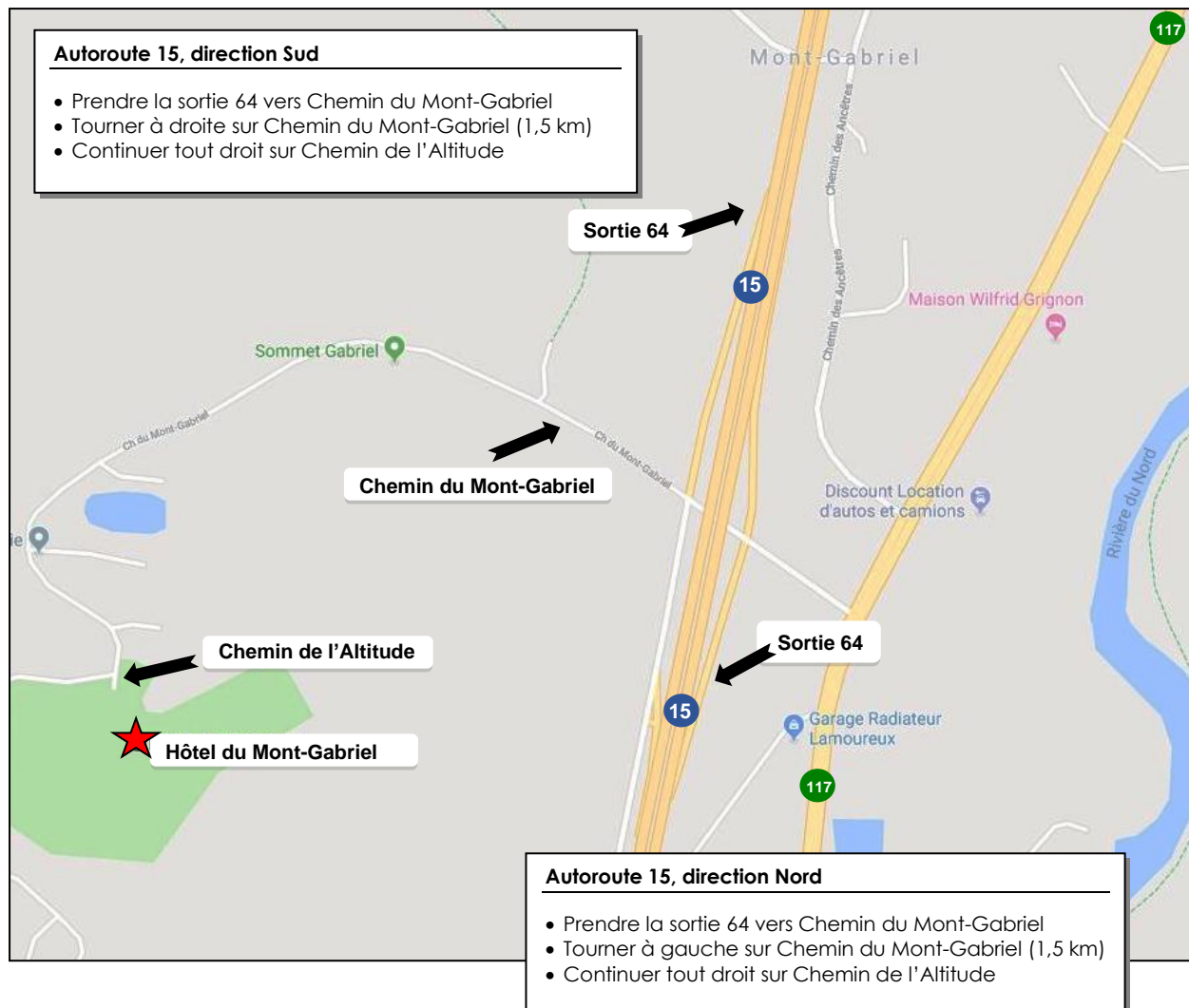
Prenez note que **vous ne recevrez pas de confirmation d'inscription** sauf pour les inscriptions faites en ligne. **Nous vous contacterons uniquement dans le cas où nous ne pouvons procéder à votre inscription**.



Lieu de formation et trajet

Hôtel Mont Gabriel

1699, Chemin du Mont-Gabriel
Sainte-Adèle (Québec) J8B 1A5
Tél. : 1 800 668-5253



Sauf avis contraire, les formations auront lieu à cet endroit.



Formulaire d'inscription (un formulaire par formation)

Identification

Nom de l'organisme : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Signature : _____ Date : _____

Inscription

Titre de la formation : _____

Date de la formation : _____

Noms des participantEs * : _____

Tarif ** membre _____ X _____ (nbre part.) = _____

non-membre _____ X _____ (nbre part.) = _____

Paiement

Chèque ci-joint à venir

Transfert bancaire

Faire parvenir ce formulaire **avant la date limite d'inscription** soit par la poste au 342, rue Parent, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 2A2, ou par courriel à info@roclautentides.com. Vous pouvez également vous inscrire en ligne au www.roclautentides.com. Les paiements peuvent se faire par la poste (chèque libellé au nom du ROCL) ou par transfert bancaire.

* **Assurez-vous d'avoir vérifié à qui s'adresse la formation** (personnes salariées seulement ou pour tous et toutes)

** **Pour les non-membres, multiplier le tarif par deux, sauf indication contraire.**

Prenez note que les frais **ne sont pas remboursables après la date limite** et que nous n'envoyons pas de confirmation d'inscription. Nous communiquons avec vous uniquement dans le cas où nous ne pouvons procéder à votre inscription. **Toutes les formations ont lieu à l'Hôtel Mont Gabriel situé au 1699, Chemin du Mont-Gabriel à Sainte-Adèle, à moins d'avis contraire.**



Google et ses outils collaboratifs

François Gloutnay, Centre St-Pierre



Visioconférence

Date : **Mercredi 2 novembre 2022**
Durée : 4 heures
Heure : 10 h à 15 h
Tarif : 20 \$ (membre)

Date limite d'inscription : 19 octobre

Google est connu pour son puissant moteur de recherche et son service de courrier électronique Gmail. Mais Google, c'est aussi une imposante suite d'outils et de services que les groupes devraient connaître et utiliser (messagerie Hangouts, le calepin de notes Keep, les dossiers Google Drive, la suite Google, l'agenda, etc.) Certains de ces outils permettent à des membres de la communauté Google de se réunir afin de créer et de modifier des documents à distance.

NOTE : Les participants et participantes doivent avoir un compte Gmail.

Mieux gérer ses documents administratifs

Allison Harvey, CDEACF



Visioconférence

Date : **Mercredi 9 novembre 2022**
Durée : 2 heures 30
Heure : 9 h 30 à 12 h
Tarif : 20 \$ (membre)

Date limite d'inscription : 26 octobre

Cette formation permettra aux participantes et aux participants de prendre connaissance des bonnes pratiques au niveau de la gestion des documents administratifs qu'ils produisent dans le cadre de leurs activités afin de les aider à assurer la gestion quotidienne des documents et de préserver ce précieux patrimoine documentaire. À la fin de la formation, les participantEs sauront identifier les principes de base de la gestion des documents et des archives. Ils et elles connaîtront les meilleures pratiques entourant la classification, le classement, le repérage et la conservation des documents (tant physiques que numériques) ainsi que celles entourant la gestion des courriels et sauront comment identifier les documents à détruire et à conserver au sein de l'organisme.



Gestion des ressources humaines bénévoles

Isabelle Riverin, Centre régional de formation de Lanaudière

Date : **Mardi 22 novembre 2022**
Durée : 6 heures
Heure : 9 h à 16 h
Tarif : 40 \$ (membre)

Date limite d'inscription : 25 octobre

La gestion des ressources bénévoles est un processus continu qui permet de rencontrer les objectifs de notre organisme en matière de besoin de bénévoles, d'assurer l'efficacité de leur action et d'éviter de se retrouver devant des situations difficiles. Elle permet aussi de garder ces précieuses ressources motivées et de les protéger. Voici quelques-uns thèmes qui seront abordés durant cette journée : la description de tâches et les qualités recherchées, le recrutement et la sélection, l'intégration, l'encadrement, la reconnaissance, etc.

Accompagner efficacement grâce à la PNL

Dominique Beaudry, L'Azimut

Date : **Judi 24 novembre 2022** (groupe 1) et
Mardi 14 février 2023 (groupe 2)
Durée : 6 heures
Heure : 9 h à 16 h
Tarif : 40 \$ (membre)

Dates limite d'inscription : 27 octobre (groupe 1) et 17 janvier (groupe 2)

Cette formation s'adresse aux intervenantEs qui souhaitent s'outiller afin de bonifier leurs techniques d'accompagnement auprès des personnes qu'elles soutiennent dans le cadre de leur pratique.

L'approche de la PNL favorise l'exploration, la connaissance de soi et s'intéresse aux motivations intrinsèques des êtres humains. Dans cette formation seront abordés différents outils tels que : les différents niveaux logiques du changement, la capacité à morceler, la capacité à recadrer et l'art de poser des questions efficaces qui propulsent et engagent la personne accompagnée.



Optimiser la page Facebook de son organisme (niveau débutant)

François Gloutnay, Centre St-Pierre

Date : **Mardi 29 novembre 2022**
Durée : 6 heures
Heure : 9 h à 16 h
Tarif : 40 \$ (membre)

Date limite d'inscription : 1^{er} novembre

Les groupes utilisent de plus en plus une ou des pages Facebook pour atteindre leurs réseaux et leurs publics. Quelles sont les différences entre les comptes personnels et les pages Facebook? Quels paramètres faut-il privilégier? Comment écrire des billets qui atteignent nos objectifs de communication?

Voici quelques thèmes qui seront abordés : le plan de communication sur le Web 2.0, les possibilités de Facebook pour les organismes, l'organisation de sa page, les règles de rédaction efficace, etc...

IMPORTANT : Notez que cette formation présente des notions de bases et non avancées. Les participants et participantes doivent apporter leur ordinateur portable et avoir un compte Facebook personnel pour pouvoir travailler sur leur propre page.

Superviser une équipe de travail

Daniel Fillion, Centre St-Pierre

Date : **Mardi 13 décembre 2022**
Durée : 6 heures
Heure : 9 h à 16 h
Tarif : 40 \$ (membre)

Dates limite d'inscription : 15 novembre

Vous êtes responsable d'une équipe de travail et intéresséE par la dynamique de votre groupe? Vous désirez réfléchir à vos pratiques et développer vos habiletés de supervision? Découvrez comment la communication relationnelle est une habileté essentielle. Apprenez comment susciter la collaboration et la coresponsabilité tout en étant capable de poser des balises et des limites.

Voici quelques thèmes qui seront abordés lors de cette journée : les notions de base (supervision, mode de gestion, pouvoir, coopération, culture organisationnelle et équipe de travail), les fonctions et les habiletés de supervision, la gestion de conflit, la communication, la rétroaction, l'appréciation et plus encore!



Améliorer la cohésion d'équipe en misant sur les forces et préférences individuelles

Amélie Déry, consultante

Date : **Jeudi 15 décembre 2022** (groupe 1) et
Jeudi 16 mars 2023 (groupe 2)

Durée : 6 heures en salle

Heure : 9 h à 16 h

Tarif : 40 \$ (membre)

Date limite d'inscription : 17 novembre (groupe 1) **et 16 février** (groupe 2)

L'ambiance de travail et les relations entre collègues sont des facteurs déterminants de la qualité de vie au travail, autant d'un point de vue des employéEs que des gestionnaires. Une bonne cohésion d'équipe permet non seulement de stimuler l'engagement, la motivation et la mobilisation des employéEs, mais également de favoriser un climat de travail sain.

Chaque individu possède des forces et des préférences naturelles qui lui sont propres et qui vont influencer la manière dont celui-ci va réagir ou même communiquer. En tenir compte permet non seulement de mieux se comprendre mais également de mieux comprendre ses collègues afin d'améliorer les relations interpersonnelles au sein des équipes et de favoriser une meilleure collaboration.

Leadership et gestion de groupe

Dominique Beaudry, L'Azimut

Date : **Jeudi 2 février 2023**

Durée : 6 heures

Heures : 9 h à 16 h

Tarif : 40 \$ (membre)

Dates limite d'inscription : 21 décembre

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant laisser s'exprimer la ou le leader qui sommeille en elle afin de mieux accompagner et animer des groupes. Cette journée se focalisera sur de multiples outils permettant : de reconnaître et d'analyser les forces de son leadership, de se familiariser avec la systémique d'un groupe et les différentes forces qui le composent, d'explorer les différences entre animation et intervention, de développer un style de leadership conscient et évolutif, de même que de se familiariser avec un style d'intervention qui permet aux membres de garder et d'expérimenter leur pouvoir.



Nouvelles possibilités Facebook (niveau avancé)

François Gloutnay, Centre St-Pierre



Visioconférence

Date : **Mardi 7 février 2023**

Durée : 5 heures

Heures : 10 h à 16 h

Tarif : 20 \$ (membre)

Dates limite d'inscription : 24 janvier

Votre groupe utilise déjà Facebook pour communiquer avec ses publics et son réseau. Cette session permet d'évaluer l'efficacité de la page Facebook de votre organisme (présentation, référencement, rappel des règles de rédaction) et de redécouvrir les avantages des outils déjà connus (les événements, les articles, les diaporamas, la mise en page). Elle vise aussi à découvrir les nouvelles possibilités qu'offre ce réseau social. Les listes, les sondages, les offres d'emploi, la collecte de fond, les groupes, la vente de produits font également partie des éléments qui seront vus durant la journée.

IMPORTANT : Cette formation s'adresse aux personnes qui sont déjà administratrices de la page Facebook de leur organisme ET qui ont déjà suivi la formation *Optimiser la page Facebook de votre organisme* ou qui sont de niveau avancé.

Prendre des notes et rédiger efficacement

Isabelle Riverin, Centre régional de formation de Lanaudière

Date : **Jeudi 23 février 2023**

Durée : 6 heures

Heure : 9 h à 16 h

Tarif : 40 \$ (membre)

Dates limite d'inscription : 26 janvier

Cette formation vous offre des trucs et techniques adaptés à vos besoins afin de vous préparer et de faciliter votre prise de notes et l'exercice de rédaction qui suit. Elle vous permettra de comprendre les objectifs de la prise de notes selon les différents contextes et de reconnaître votre style d'écoute et de rédaction pour faciliter la recherche de l'essentiel. Elle permettra également de vous familiariser avec les aspects formels et les techniques de rédaction particulières du procès-verbal et des résolutions propres aux réunions de conseil d'administration et aux assemblées générales.



Lier services et droits : ça mobilise

Carrefour de participation ressourcement formation

Date : **Mardi 28 mars 2023**

Durée : 6 heures

Heures : 9 h à 16 h

Tarif : 40 \$ (membre)

Dates limite d'inscription : 28 février

Trop souvent, nous nous trouvons pris entre l'urgence des besoins, des services à rendre et des droits bafoués. Happés par l'exigence du travail au plan psychosocial, le temps et l'énergie nous manque pour accomplir le travail au plan sociopolitique. Et s'il y avait une manière de relier tout ça pour renforcer notre capacité d'agir?

Les objectifs de cette journée : se recentrer sur la mission organisationnelle, développer une vision commune de l'intervention au sein de l'organisation, réconcilier les dimensions individuelles et collectives dans l'action communautaire et canaliser l'indignation vers l'action collective.



Formations pour tous et toutes

bénévoles, employéEs, membres de C. A.

Les organismes communautaires : nos valeurs, nos approches, de nos racines à aujourd'hui

L'équipe du ROCL

Date : **Mercredi 26 octobre 2022**
Durée : 6 heures
Heure : 9 h à 16 h
Tarif : 25 \$ (membre **OU** admis au PSOC)

Date limite d'inscription : 12 octobre

Les organismes communautaires s'inscrivent dans un mouvement social qui a une histoire et qui porte des valeurs de justice, d'inclusion, de démocratie et de solidarité. Ils travaillent à partir du potentiel des personnes et visent leur participation et leur implication. Lors de cette formation, nous ferons un bref historique du mouvement communautaire pour mieux comprendre d'où nous venons et nous aborderons les approches particulières et les modes de fonctionnement d'un organisme communautaire autonome (OCA) ainsi que les pratiques citoyennes et *l'empowerment*.

Rôles, responsabilités et obligations des différentes instances d'un organisme communautaire

L'équipe du ROCL

Date : **Mardi, 15 novembre 2022**
Durée : 6 heures
Heure : 9 h à 16 h
Tarif : 25 \$ (membre **OU** admis au PSOC)

Date limite d'inscription : 18 octobre

Cette formation porte particulièrement sur les rôles et les responsabilités des administrateurTRICEs et des différentes instances d'un organisme communautaire, les principales lois, les critères qui définissent les organismes et les documents officiels d'une corporation (charte, mission, règlements généraux). De plus, la formation mettra en lumière l'importance de la vie associative et démocratique. Ainsi, les personnes participantes pourront s'outiller pour réaffirmer le rôle, l'autonomie et les approches particulières propres aux organismes communautaires, et ce, dans une perspective de changement social.

Veillez apporter une copie de vos règlements généraux.

Formations pour tous et toutes

bénévoles, employéEs, membres de C. A.



L'ABC du PSOC

L'équipe du ROCL



Visioconférence

Date : **Mardi 6 décembre 2022**
Durée : 2 heures 30
Heure : 9 h 30 à 12 h
Tarif : 15 \$ (membre **OU** admis au PSOC)

Date limite d'inscription : 22 novembre

Cette formation s'adresse à toutes les personnes responsables d'un organisme communautaire qui souhaitent mieux comprendre ce qu'est le Programme de soutien aux organismes communautaires, communément appelé PSOC, et tous les documents de référence qui l'entourent (cadre de référence, formulaire de demande, reddition de comptes).

De sa création en 1973 jusqu'à aujourd'hui, ce programme a évolué en fonction du contexte social et politique. Nous y aborderons notamment les fondements historiques, ses visées, ses exigences et ses limites sans passer sous silence l'impact de la politique gouvernementale sur l'ACA adoptée en 2001.

Cette formation s'adresse aux organismes admis au PSOC.

Le conseil d'administration comme employeur

Anik Paradis, Centre St-Pierre

Date : **Jeudi 26 janvier 2023**
Durée : 6 heures
Heure : 9 h à 16 h
Tarif : 25 \$ (membre **OU** admis au PSOC)

Date limite d'inscription : 21 décembre

Le rôle d'employeur et les responsabilités qui en découlent constituent une majeure partie des obligations légales d'un conseil d'administration. Cette formation vise à soutenir les membres de conseils d'administration à s'approprier ce rôle important afin d'instaurer une gestion saine des ressources humaines et à mieux comprendre les enjeux qui y sont liés.



Démystifier les états financiers

Gladimy Telus, Centre St-Pierre

Date : **Mercredi 15 février 2023**
Durée : 6 heures
Heure : 9 h à 16 h
Tarif : 25 \$ (membre **OU** admis au PSOC)

Date limite d'inscription : 18 janvier

Vous rêvez de déchiffrer les états financiers de votre organisme sans vous casser la tête? Explorez les notions comptables de base qui vous permettront de lire et de comprendre les états financiers. Comme responsable ou coordonnateurTRICE, vous serez plus en mesure d'intervenir sur le dossier du financement.

Voici quelques éléments qui seront plus spécifiquement abordés lors de cette formation : comprendre et expliquer un état des résultats; les revenus, dépenses, surplus et déficit; expliquer un bilan; les fonds de roulement (les liquidités à court terme); les surplus non affectés (la règle du 25 %); comment affecter les montants; les investissements en immobilisation et tout ce que vous avez toujours voulu connaître sur les états financiers et que vous n'osez pas demander!

**Cette formation s'adresse particulièrement aux organismes admis au PSOC.
Veuillez apporter une copie de vos états financiers.**

Recruter pour votre C. A.

Anik Paradis, Centre St-Pierre

Date : **Mardi 21 février 2023**
Durée : 6 heures
Heure : 9 h à 16 h
Tarif : 25 \$ (membre **OU** admis au PSOC)

Date limite d'inscription : 24 janvier

Le renouvellement des membres de votre conseil d'administration vous inquiète. Vous vous demandez comment faire pour favoriser l'implication des membres au sein de cette instance. Vous avez l'impression que le recrutement est de plus en plus difficile. Voilà quelques-unes des préoccupations qui seront abordées dans le cadre de cette formation ayant pour objectif d'identifier des pistes d'action et des outils pour dynamiser son organisation, procéder au recrutement et maintenir la participation.

Formations pour tous et toutes

bénévoles, employéEs, membres de C. A.



Reddition de comptes et éléments incontournables de votre rapport d'activités



Visioconférence

L'équipe du ROCL

Date : **Mercredi 15 mars 2023**
Durée : 4 heures
Heure : 10 h à 15 h
Tarif : 15 \$ (membre **OU** admis au PSOC)

Date limite d'inscription : 1^{er} mars

À la suite des différentes demandes de nos membres et à l'identification par le bailleur de fonds d'un nombre élevé de rapports d'activités non conformes, le ROCL vous offre à nouveau une journée de formation portant sur les éléments essentiels de la reddition de comptes dans le cadre du PSOC. Nous en profiterons, entre autres, pour faire un rafraîchissement des éléments incontournables à rendre visibles dans votre rapport d'activités.

**Cette formation s'adresse aux organismes admis au PSOC.
Veuillez apporter une copie de votre dernier rapport d'activités.**

Rôles, responsabilités et obligations des différentes instances d'un organisme communautaire

Cette formation, d'une durée approximative de trois heures, offre une mise à niveau constante des connaissances relatives aux rôles et responsabilités des membres de conseils d'administration d'organismes communautaires. Elle peut être offerte dans votre organisme, selon vos disponibilités.

Dans un contexte législatif et organisationnel en évolution, la formation permet au conseil d'administration de s'outiller pour réaffirmer son rôle de gardien des approches et de l'autonomie dans une perspective de transformation sociale.

Les thèmes abordés :

- ✓ Les rôles et les responsabilités des différentes instances d'un organisme communautaire;
- ✓ Les approches particulières et les principes de base qui définissent un organisme communautaire;
- ✓ Le cadre légal et les documents officiels d'une corporation (charte, mission, règlements généraux...)

Accompagnements

Un financement de la part du CISSS des Laurentides nous permet d'accompagner quelques organismes, de façon plus soutenue, sur les aspects suivants :

- ✓ Élaboration d'une politique de membership;
- ✓ Mise en place d'un cadre éthique;
- ✓ Révision des règlements généraux;
- ✓ Soutien spécifique pour la reddition de comptes;
- ✓ Aide à la vie associative et démocratique;
- ✓ Etc.

Contactez-nous pour en savoir plus!



L'équipe du ROCL

JUDITH CAYER-OSTIGNY

baigne depuis 10 ans dans le domaine de l'intervention sociale. Ayant expérimenté plusieurs approches et milieux auprès de différentes populations, son expérience éclectique lui confère une compréhension polyvalente des enjeux sociaux et une curiosité grandissante pour la transformation sociale à l'échelle locale.

JESSICA GAGNÉ

travaille depuis 10 ans dans le milieu communautaire et détient une formation en travail social. Elle possède un intérêt marqué pour l'être humain et le caractère unique, complexe et fascinant de chaque personne. Animé par la connaissance de soi et de l'autre, elle a suivi diverses formations en communication. Vibrant en cohérence avec les valeurs du milieu communautaire, elle désire contribuer à leur rayonnement à l'échelle locale.

BENOIT LAROCQUE

Est nouvellement coordonnateur au Regroupement des organismes communautaires des Laurentides (ROCL) après y avoir occupé un poste d'agent de liaison et de développement durant plus de sept ans. Il travaille dans le milieu communautaire des Laurentides depuis 25 ans. Ses expériences vont de l'intervention à la coordination en passant par la mobilisation et la formation. Passionné par les relations humaines et le potentiel collectif, l'humanisme vécu dans les organismes communautaires est pour lui source de sens et de vitalité. Il a acquis au fil des ans une bonne connaissance du fonctionnement des organismes communautaires, notamment en ce qui a trait aux rôles et aux responsabilités des membres d'un C. A. et à tout ce qui touche la vie associative.

FARAH WIKARSKI

travaille depuis plus d'une vingtaine d'années dans les milieux communautaire et politique. À la suite d'expériences variées en coopération internationale et riche d'un parcours sinueux dans une quinzaine de pays, son engagement la mena en Inde où elle fit un séjour déterminant en travaillant sur les enjeux de condition féminine. Détentrice d'un baccalauréat en kinésiologie, d'un baccalauréat multidisciplinaire et professeure de yoga, elle cultive un intérêt particulier pour tout ce qui concerne l'être humain. La connaissance de soi, la communication et la participation citoyenne sont pour elle des clés incontournables de la transformation sociale.

Ressources externes

DOMINIQUE BEAUDRY

est coach professionnelle certifiée en PNL et offre du coaching (personnel, familles, couples, équipes de travail et intervention), de la supervision clinique externe et de la formation par le biais de sa compagnie L'Azimut Formation et coaching depuis 2018. Elle a aussi été, jusqu'en mars 2022, responsable clinique dans une Auberge du cœur accueillant des jeunes de 12 à 17 ans, ce qui implique qu'elle a offert à son équipe de travail du coaching d'intervention, entre autres. Ayant été intervenante dans cette ressource (elle est détentrice d'un D.E.C. en éducation spécialisée) avant ce nouveau mandat, elle possède plus de 23 ans d'expérience en intervention et en animation avec les adolescents et leurs familles, notamment en intervenant sur place, mais aussi en animant des groupes de parents et en organisant des projets créatifs avec d'anciens résidents.



AMÉLIE DÉRY

est détentrice d'un baccalauréat en administration des affaires et d'une maîtrise en intervention et changements organisationnels. Elle est une personne passionnée par l'humain et les dynamiques de groupe. Depuis plus de 10 ans, elle accompagne les gestionnaires et leurs équipes à faire face aux changements organisationnels, à améliorer la satisfaction et la mobilisation des employés, tout en soutenant le développement de leur leadership et de leurs aptitudes en communications. À travers les années, elle a eu l'opportunité d'agir comme conférencière et formatrice en développement organisationnel et comme chargée de cours en administration des affaires.

DANIEL FILION

est médiateur accrédité par l'Institut de médiation et d'arbitrage du Québec (IMAQ), coach corporatif certifié et membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA) depuis 1995. Après plusieurs années en tant que DRH, il a fondé sa propre entreprise de consultation en 2013 qui a pour mission de favoriser la mise en place de climats de travail harmonieux fondés sur le respect et l'enrichissement des personnes dans l'atteinte des objectifs stratégiques des organisations. Plus récemment, il s'est joint à l'équipe de soutien aux organisations du Centre St-Pierre en tant que formateur et conseiller. Il accompagne des personnes, des gestionnaires et des groupes dans la résolution de problèmes, de conflits et de situations complexes exigeant l'intervention d'un tiers indépendant et impartial. Daniel possède plus de vingt-cinq années d'expériences professionnelles dans la gestion des ressources humaines, la formation et la gestion de projets dans divers types d'organisation en tant que gestionnaire et spécialiste. Il est diplômé en relations industrielles et en santé sécurité du travail de l'université de Montréal et a terminé un DESS en prévention et règlement des différends de la faculté de droit de l'université de Sherbrooke. Il est actuellement en train de compléter un programme de deuxième cycle en gestion des entreprises sociales et collectives à l'UQAM (ESG). Ses interventions sont fondées sur une longue expérience et sur différents modes d'interventions tels que la médiation, le coaching personnalisé, le diagnostic organisationnel, la communication non-violente (CNV), etc.

FRANÇOIS GLOUTNAY

est associé au Centre St-Pierre depuis 1985 comme formateur en communication. Rédacteur pigiste pour différents journaux et magazines, il a été responsable des communications auprès de l'organisme de coopération internationale Développement et Paix durant près de 25 ans. Animateur d'un blogue spécialisé depuis 2008, il collabore à quelques organismes à titre de gestionnaire de leurs communautés Web.

ALLISON HARVEY

est bibliothécaire responsable des collections au CDEACF. Elle est titulaire d'une maîtrise en Sciences de l'information avec spécialisation en archivistique.

ANIK PARADIS

Formée en travail social, Madame Paradis a évolué dans différents organismes communautaires et de femmes depuis 1996 et en tant que gestionnaire de 2006 à 2021. Collaboratrice-pigiste au Centre St-Pierre depuis 2011, elle a intégré l'équipe de soutien aux organisations à temps plein en 2021. Au cours des années, autant ses connaissances acquises sur le terrain que la formation continue lui ont permis de développer une expertise en animation, en gouvernance et en développement organisationnel. Elle accompagne les groupes à divers niveaux, notamment dans leurs démarches de planification, de consolidation ou de restructuration. Formatrice sur la Loi des normes du travail et en harcèlement psychologique elle a accompagné plusieurs équipes dans la révision de leurs politiques et à la gestion, parfois délicate, des ressources humaines.

ISABELLE RIVERIN

est responsable de la formation et formatrice au Centre régional de formation de Lanaudière depuis 2009. À ce titre, elle recueille et analyse les besoins des groupes en matière de formation, puis elle voit à la planification et à l'organisation des différentes programmations. Elle développe aussi des contenus sur des thèmes utiles aux groupes que le CRFL dessert. Comme formatrice, elle anime notamment les formations « Prendre des notes et rédiger efficacement », « Aspects légaux entourant la gestion des OSBL », « L'art de la gestion des ressources humaines », « Ateliers en gestion des ressources humaines », « Passer des préjugés à la solidarité » ainsi que différents thèmes en formation sur mesure. Elle travaille au sein du milieu communautaire (Centre de bénévolat de la Rive-Sud, Maison de parents Défi-Famille, CRFL) depuis 1995 et a, dans le cadre de ses fonctions ou de ses activités bénévoles, siégé sur de nombreux comités, tables de concertation et conseils d'administration. Elle a, au fil des ans, assumé les fonctions de conseillère, de coordonnatrice, de directrice générale, d'animatrice et de formatrice

GLADIMY TELUS

Formé en Haïti, en France, au Canada, Gladimy Telus détient un MBA et un DESS en gestion. C'est un professionnel formé en comptabilité de management et en finance appliquée à John Molson School of Business de l'Université Concordia et à l'École des Sciences de la gestion de l'UQAM. Professeur de gestion à la formation professionnelle, au Collège, à l'université, responsable d'investissement pour un OBNL de la Ville de Montréal offrant de l'accompagnement et des programmes financiers aux entrepreneurs privés et collectifs de l'Est-de-l'Île de Montréal. Il est aussi titulaire d'un diplôme en création et gestion d'entreprise de l'Université Sherbrooke et de plusieurs autres diplômes universitaires en gestion de France et d'Haïti. Au Québec, il est l'un des rares professionnels en développement économique à intervenir avec autant de succès et autant d'engagement, aussi bien en milieu universitaire, qu'au Témiscouata, qu'à Ville Saint-Laurent (plus grand parc industriel et manufacturier du Québec), et à toutes les phases de développement des PME et des entreprises d'économie sociale.

