



L'Association des personnes handicapées intellectuelles des Laurentides
est à la recherche

D'un(e) Adjoint(e) à la direction et à l'animation (temps partiel)

Tu sais faire preuve d'autonomie et d'un bon sens de l'organisation?

Tu adores le contact humain et le travail d'équipe?

Tu veux travailler dans un milieu en phase avec tes valeurs et ta personnalité?

Tu veux mettre tes compétences au service d'une belle cause?

Tu es la personne que nous cherchons!

Ton rôle :

En tant qu'adjoint(e), tu joueras un rôle pivot dans le bon fonctionnement de l'organisme. Tu agiras comme soutien administratif auprès de la direction et appuieras l'équipe d'intervenants(es) dans les diverses activités. Ton travail contribue directement à la qualité des services offerts aux personnes vivant avec une déficience intellectuelle.

Les prérequis pour l'emploi:

- ✓ D.E.C. en secrétariat ou administration ou expérience de travail équivalente.
- ✓ Maîtrise de la suite Office (Outlook, Word, Excel, Publisher)
- ✓ Maîtrise de Canva (un plus)
- ✓ Expérience en gestion des réseaux sociaux (Facebook)
- ✓ Posséder un permis de conduire et un véhicule

Tes atouts :

- ★ Être rigoureux et organisé
- ★ Être autonome et responsable
- ★ Être empathique et discret
- ★ Aimer le travail d'équipe
- ★ Avoir une excellente capacité d'adaptation
- ★ Être proactif
- ★ Avoir un cours de premiers soins (un plus)

Les avantages de l'emploi:

- + Ambiance de travail positive et joyeuse
- + Banque de congés personnels et de congés maladie
- + Possibilité de conciliation travail famille
- + Deux semaines de congé supplémentaires durant la période des Fêtes
- + Accès à des formations en continue
- + Milieu flexible et idéal pour exprimer sa créativité

Nos valeurs :

- * La transformation sociale
- * La justice sociale
- * La démocratie
- * L'égalité
- * La solidarité

Horaire : poste permanent à temps partiel, 24h / semaine, du mercredi au vendredi

Date d'entrée en poste : dès que possible

Nombre de postes à combler : 1

Salaire : selon l'échelle salariale en vigueur et l'expérience

Nous cherchons une personne qui souhaite s'investir, s'enraciner pour s'épanouir dans un milieu de vie stimulant.

Consulte notre site internet <https://aphil.ca> pour tout connaître à propos de notre organisme.

Fait parvenir ton curriculum vitae et une lettre de présentation à la directrice, Sophie Dion, par courriel direction@aphil.ca ou par courrier postal au 62 rue Préfontaine Est, Sainte-Agathe-des-Monts J8C 1S2. Seules les candidatures retenues seront contactées.