



Nous Recrutons !

Poste à la direction générale

Votre prochain **défi** vous attend ici,
osez postuler !



Les candidatures doivent être envoyées au:

Comité des ressources humaines

Avec en objet:

Candidature au poste de direction générale

À l'adresse courriel : ***direction@cdchl.org***

Offre d'emploi – Direction générale

Corporation de développement communautaire des Hautes-Laurentides (CDCHL)

La Corporation de développement communautaire des Hautes-Laurentides est un regroupement d'organismes communautaires autonomes qui œuvre à renforcer le développement social sur le territoire de la MRC d'Antoine-Labelle. Par la concertation, la représentation, le soutien aux organismes et la promotion de l'action communautaire autonome, la CDCHL est une actrice incontournable qui contribue à bâtir un milieu plus solidaire, inclusif et dynamique.

Relevant du conseil d'administration, le/la directeur (trice) général(e) fait partie intégrante de l'équipe de la permanence de la CDCHL. Il/elle a la responsabilité de voir au bon fonctionnement et développement de l'organisation, du financement, des ressources humaines et des différents projets.

Principales responsabilités

Organisationnelle et financière ; Voir au bon fonctionnement des opérations globales de la corporation et à l'application de la planification stratégique. Assurer une saine gestion financière, budgétaire et administrative et élaborer les demandes de financement, les redditions de comptes et les rapports d'activités. Collaborer étroitement avec le conseil d'administration sur une base régulière.

Ressources humaines ; Favoriser un climat de travail collaboratif et bienveillant. Assurer le recrutement, l'intégration, l'encadrement, développement et la fidélisation des talents selon les politiques et vigueurs.

Concertation et représentation ; Représenter la CDCHL et ses membres auprès des divers partenaires et instances. Animer et soutenir les espaces de concertation ainsi que développer et maintenir des partenariats stratégiques.

Développement ; Identifier les besoins du milieu et contribuer au développement de projets collectifs. Assurer une veille des politiques publiques et des enjeux touchant le milieu communautaire.

Soutien aux membres ; Soutenir, promouvoir et répondre aux besoins des membres et à leur mission respective. Animer la vie associative et le réseautage des membres sur le territoire d'Antoine-Labelle. Offrir une diversité d'activités de développement des connaissances répondant aux besoins des membres.

Toutes autres tâches connexes jugées pertinente par la gouvernance.

Profil recherché

Nous recherchons une personne reconnue pour son leadership, sa capacité de mobilisation et son excellente compréhension du milieu communautaire au Québec, mais aussi aux réalités spécifiques à la région rurale éloignée des Hautes-Laurentides.

Exigences

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente à l'emploi (gestion, développement régional, travail social, administration, sciences sociales ou domaine connexe) ou combinaison équivalente de formation et d'expérience jugée pertinente.
- Expérience en gestion d'organisme, de ressources humaines et financière ou dans un poste comportant des responsabilités comparables.
- Excellentes habiletés en communication, en création et maintien de liens de collaboration significatifs, en animation et en représentation.
- Maîtrise élevée du français écrit et parlé.

Qualités recherchées

- Être à l'écoute des besoins des autres et faire preuve d'introspection.
- Leadership mobilisateur, capacité à créer et maintenir des liens de confiance.
- Vision stratégique, esprit d'analyse et de synthèse.
- Autonomie, sens de l'organisation et être proactif dans la recherche de solution durable.
- Intégrité, jugement, diplomatie, savoir-être et professionnalisme.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et les menés à termes efficacement.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein, 35h semaine.
- Salaire concurrentiel selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur.
- Régime de vacances avantageux.
- Congés personnels et congés des Fêtes.
- Formation continue et perfectionnement.
- Entrée en fonction : le plus tôt possible.

Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 15 août 2026.

Les candidatures doivent être envoyées au : Comité des ressources humaines

Avec en objet : Candidature au poste de direction générale

À l'adresse courriel : direction@cdchl.org

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.

La CDCHL souscrit aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion en emploi et encourage toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature.